

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Vinkovci, Kralja Zvonimira 53
MB:2702002 OIB:10043661026
telefon/fax:032/300-501

URBROJ: 1421-1/2013
U Vinkovcima, 10. lipnja 2013.godina

Na temelju odredbe članka 4. Stavka 3. **Zakona o pravu na pristup informacijama** (Narodne novine 172/03 i 77/11), ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije donosi

ODLUKU

o ustrojavanju kataloga informacija

Članak 1.

Ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije (u daljnjem tekstu Zavod), te se utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad Zavoda, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio. Sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja informacije i vremenom prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga Zavod redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i pripreme informacija, u smislu ove Odluke, osigurava pristup informacijama na slijedeće načine:

- objavljivanjem informacija na web stranici Zavoda www.zzhm-vsz.com.hr
- objavljivanjem informacija na Oglasnoj ploči Zavoda,
- oglašavanjem u javnom glasilu svih natječaja, nadmetanja i drugih obavijesti,
- neposrednim davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev, uvidom u dokumente,
- davanjem informacije pisanim putem,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji na slijedeće načine:

- pisanim zahtjevom, putem podnošenja obrasca „ Zahtjev za pristup informacijama“ (obrazac se nalazi na našoj web stranici: www.zhm-vs.com.hr, ili se može podići kod službenika za informiranje u Zavodu);
- usmeno, putem telefona ili drugog komunikacijskog uređaja (o tome će se sastaviti zapisnik ili službena zabilješka);
- adresa: Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, Kralja Zvonimira 53, Vinkovci, s naznakom „zahtjev za pristup informaciji“; telefon: 032/300-501, fax: 032/300-500, e-mail: pravnikzhm@net.hr

Članak 5.

Korisniku prava na informaciju, kome je omogućen pristup informaciji, naplaćivati će se naknada stvarnih materijalnih troškova sukladno kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19 st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 38/11.). Naknada se uplaćuje u blagajni Zavoda, ili na žiro račun broj: hr0723900011100403053.

Članak 6.

Zavod će uskratiti pravo na pristup informaciji, ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ

Mato Matić, dipl.soc.radnik

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Vinkovci, Kralja Zvonimira 53
MB:2702002 OIB:10043661026
telefon/fax:032/300-501

URBROJ: 1422-1/2013
U Vinkovcima, 10. lipnja 2013.godina

KATALOG INFORMACIJA

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE

1. UVOD

Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 172/03, 77/11) omogućeno je domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama da od tijela javne vlasti zahtijevaju informacije koje ta tijela posjeduju, kojima raspolažu ili ih nadziru, s ciljem ostvarivanja javnosti rada tijela javne vlasti i omogućavanja javnosti vršenja nadzora nad njihovim radom.

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

2. OSNOVNI PODACI

2.1. Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije je zdravstvena ustanova čija je zdravstvena djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, koja se obavlja kao javna služba te se financira iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a čiji je osnivač Vukovarsko – srijemska županija. Zdravstvena djelatnost propisana je člankom 24. stavkom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a u smislu odredbi članka 1. stavka 1. i članka 3. točke 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, Zavod se smatra tijelom javne vlasti.

2.2. Sjedište Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije je u Vinkovcima, Kralja Zvonimira 53.

2.3. Propisi/akti kojima se uređuje rad Zavoda su:

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 i 70/12);
- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (Narodne novine 124/11);
- Zakon o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine 169/04);
- Zakon o liječništvu (Narodne novine 121/03, 117/08);
- Zakon o sestринstvu (Narodne novine 121/03, 117/08, 57/11),
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 150/08, 94/09, 153/09, 71/10, 139/10, 49/11, 22/12, 57/12, 90/12 i 123/12);
- Mreža hitne medicine (Narodne novine 71/12);
- Statut Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije;
- Pravilnik o radu Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije;
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije;
- Pravilnik o radnom vremenu u Zavodu za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije.

2.4.Sastav Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije

Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije.

Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije ima tijela čiji se rad određuje Statutom i Poslovnica.

2.5.Način imenovanja Ravnatelja Zavoda

Ravnatelja Zavoda imenuje Upravno vijeće na temelju natječaja na način utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti na mandat od 4 (četiri) godine. Ravnatelj mora imati završen sveučilišni diplomski studij i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

2.6.Način rada i odlučivanja Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar uz ograničenja utvrđena Zakonom i Statutom. Ravnatelj o pitanjima iz svog djelokruga rada donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Upravno vijeće Zavoda raspravlja i odlučuje na sjednicama Upravnog vijeća u okviru djelokruga rada i ovlasti koje su određene Statutom. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća detaljnije je propisan način rada Upravnog vijeća, postupak donošenja akata Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća te druga pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća. U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravno vijeće donosi: opće i pojedinačne akte, odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge, suglasnosti i druga pismena prema potrebi i prirodi predmeta.

2.7.Djelokrug rada Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije

Zavod je zdravstvena ustanova koja zdravstvenu djelatnost obavlja kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i koja se kao takva obavlja kao javna služba, koju obavljaju zdravstveni radnici pri pružanju zdravstvene zaštite pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Zavod obavlja zdravstvene djelatnosti koje su navedene u Statutu Zavoda.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Osijeku, kao i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za potrebe zdravstva.

Zavod obavlja, odnosno ima registrirane slijedeće zdravstvene djelatnosti:

- provodi mjere hitne medicine na području Vukovarsko – srijemske županije
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Vukovarsko – srijemske županije
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Vukovarsko – srijemsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Vukovarsko – srijemske županije

2.8. Akti koje Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije donosi

Zavod donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu i odredbama Statuta.

Statut Zavoda je osnovni opći akt i donosi ga Upravno vijeće uz suglasnost Vukovarsko – srijemske županije

Ostali opći akti su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu),
3. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. Druge opće akte utvrđene Zakonom ili Statutom.

Prijedlog općih akata utvrđuje ravnatelj.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja i slično kojima se uređuje poslovanje Zavoda i rad radnika Zavoda.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Upravno vijeće na sjednicama donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja, prijedloge, suglasnosti.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Ravnatelj zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te druge ugovore za koje je ovlašten Statutom.

Ravnatelj može imenovati stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja.

Ravnatelj radnicima Zavoda izdaje naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

2.9. Unutarnje ustrojstvo Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije

Zavod obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

2.10. Tijela Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije

U svom sastavu Zavod ima slijedeća tijela:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

Rad tijela Zavoda za hitnu medicinu određen je Statutom, a način rada pobliže je utvrđen poslovnica o radu.

3. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti službeniku za informiranje Zavoda:

- pisanim putem na adresu: Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, Kralja Zvonimira 53, Vinkovci

- elektroničkom poštom na adresu: pravnikzhm@net.hr
- telefonom na broj: 032/300-501
- telefaksom na broj: 032/300-501
- na zapisnik radnim danom od 8,00 do 14,00 sati

Korisnik prava na pristup informaciji obavezan je u podnesku koji podnosi pisanim putem navesti naznaku: „Zahtjev za pristup informaciji“

Zahtjev za pristup informaciji obvezno mora sadržavati:

- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Zavod je obavezan u roku od 15 (slovima: petnaest) dana omogućiti pristup informaciji podnositelju zahtjeva.

Izuzev, od odredbe stavka 1. ovog članka, ako je riječ o informaciji koja se mora tražiti izvan sjedišta Zavoda za hitnu medicinu ili pak ako se jednim zahtjevom traži više informacija Zavod za hitnu medicinu ima obvezu da u roku od 30 (slovima: trideset) dana omogući podnositelju zahtjeva pristup takvoj informaciji.

3.1. Izuzeci od prava na pristup informaciji

Pravo na pristup informaciji može se ograničiti te će se uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podatka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Također, pristup informaciji se može uskratiti ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koje vrši upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Zavod, kao tijelo javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Iznimno, Zavod, kao tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu omogućit će pristup informaciji, ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz navedenih razloga postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku 20 godina od dana kada je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem trajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u prethodnim odredbama, a prema kojima Zavod, kao tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

3.2. Tablica informacija

Tablica u kojoj su prikazane informacije sadrži slijedeće rubrike:

1. INFORMACIJA: sadrži tip i sadržaj informacije
2. DOSTUPNOST: sadrži namjenu i način osiguravanja pristupa informaciji i to:

A- informacije dostupne javnosti bez posebnog zahtjeva (informacije objavljene na internetskim stranicama Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije),

B- informacije dostupne korisnicima prava na informaciju i to na njihov zahtjev,

C- informacije koje nisu dostupne javnosti, sukladno odredbama članka 8. Zakona o pravu na pristup informacija.

INFORMACIJA	DOSTUPNOST
Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda	B
Odluke Upravnog vijeća Zavoda	B
Odluke koje donosi ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu	B
Pravilnik o radu	A
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima radnika Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda za hitnu medicinu	A
Pravilnik o zaštiti od požara Zavoda za hitnu medicinu	A
Financijski plan Zavoda za hitnu medicinu	B
Plan javne nabave Zavoda za hitnu medicinu	A
Mjesečna, tromjesečna i godišnja Financijska izvješća o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu	B
Tromjesečna i godišnje Izvješća ravnatelja o radu Zavoda za hitnu medicinu	B
Odluke, zaključci, preporuke, mišljenja, Prijedlozi Stručnog vijeća	B
Mišljenja, odgovori i očitavanja Zavoda za hitnu medicinu	B
Akti i drugi materijali klasificirani određenim stupnjem tajnosti	C
Informacije o stanju spisa	B

Ovaj Katalog informacija sastavni je dio Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, a isti može mijenjati posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – Službenik za informiranje Zavoda za hitnu medicinu, samo uz posebnu, prethodno donesenu Odluku o izmjeni Kataloga informacija, koja je ovjerena i potpisana od strane ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije.

RAVNATELJ

Mato Matić, dipl.soc.radnik

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka odnosno naziv)

(adresa)

(telefon, e-mail)

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VUKOVARSKO SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
K.ZVONIMIRA 53, VINKOVCI**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

- 1) Neposredno pružanje informacije
- 2) Uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 3) Dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- 4) Na drugi način: _____

U _____, dana _____ godine.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Zavod za hitnu medicinu VSŽ ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

*Obrazac broj 1 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Vinkovci, Kralja Zvonimira 53
MB:2702002 OIB:10043661026
telefon/fax:032/300-501

URBROJ: 1422-1/2013
U Vinkovcima, 10. lipnja 2013.godina

Na temelju čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br. 172/03 i 144/10), ravnatelj Mato Matić dipl.soc.radnik. donosi dana 10.06.2013. godine sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Zavodu za hitnu medicinu Vukovarsko - srijemske županije, kao tijelu javne vlasti.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Stijepo Jurišić dipl.iur., koji radi na radnom mjestu stručni savjetnik za pravne poslove.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovorna ravnatelju Zavoda kao čelniku tijela javne vlasti.

RAVNATELJ
Mato Matić, dipl.soc.radnik

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Vinkovci, Kralja Zvonimira 53
MB:2702002 OIB:10043661026
telefon/fax:032/300-501

URBROJ: 1424-1/2013
U Vinkovcima, 10. lipnja 2013.godina

Temeljem članka 2. stavak 1. toč. 7. **Zakona o zaštiti osobnih podataka** (Narodne novine 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11), ravnatelj donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Zavod za hitnu medicinu Vukovarsko – srijemske županije, kao voditelj zbirke osobnih podataka, određuje službenika za zaštitu osobnih podataka:

- Stijepo Jurišić dipl.iur.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, te obavlja druge poslove propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Dužnosti i ovlasti službenika za zaštitu osobnih podataka određene su zakonom i propisima.

RAVNATELJ
Mato Matić, dipl.soc.radnik